

CARACTERÍSTICAS

- Multi-compañías
- Multi-tipos de nomina
- ◆ Orientado 100% a usuario final por su manejo de tablas, parámetros y fórmulas
- Seguridad de acceso inclusive a nivel opción
- Totalmente apegado a los requisitos fiscales
- ◆ Facilidad de adecuaciones al sistema (interfase con otras aplicaciones)
- Exportación de información a otros formatos
- ♦ Integración con procesadores de palabras
- ♦ Fácil implementación
- Manejo de imágenes
- ♦ Alto desempeño en procesos de calculo
- ♦ Autoservicio al personal en Intranet

Nom2001 es el Complemento para cualquier ERP, brinda una solución integral de negocio a través de alianzas estratégicas con Microsoft y SAP. Al ser una herramienta abierta, también permite soluciones a la medida que implican que nuestro equipo de desarrollo realice adaptaciones integrales.

Sencillez de operación

La facilidad en su manejo se debe a que su operación esta basada en el ambiente **Windows** con los estándares de las Aplicaciones de Microsoft, lo que permite la interacción intuitiva del usuario.

Cuenta con accesos visuales al consultar en línea la información de las tablas del Sistema, en las cuales se pueden hacer búsquedas, filtrar información, ordenar, agregar y/o quitar columnas y exportar la información a Excel o a PDF con un simple clic.

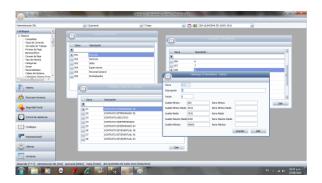
Es una herramienta que facilita y agiliza la carga operativa, permitiendo al ejecutivo de Recursos Humanos y Nomina la posibilidad de aplicar su potencial y experiencia en incrementar la productividad Organizacional.

Tecnología de Punta

Nom2001 cuenta con dos versiones integradas: Windows y Web, permitiendo con la primera centralizar funciones especializadas del área y con la Web dando servicio de manera descentralizada a través de la Intranet.

Su arquitectura es la de un "Sistema Abierto", que permite agregar campos a la Base de Datos de Trabajadores; está desarrollado en Visual Studio DotNet lo que permite aprovechar todas ventajas de la Tecnología Actual. Esta versión tiene integrado un reporteador que no requiere licenciamientos adicionales que el usuario cree y modifique sus propios reportes.





Organización del Sistema

El sistema consta de tres módulos Básicos: Nomina, RH, IMSS y un Modulo Complementario: Control de Asistencia, los 4 Administran en forma Integral la información de los Trabajadores.

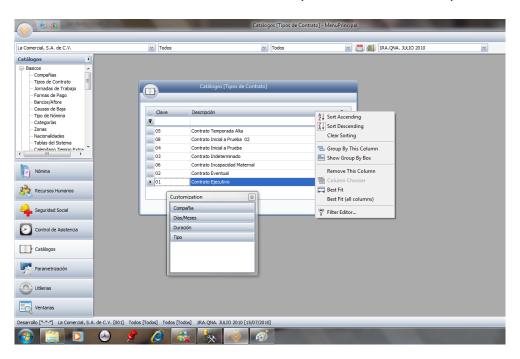


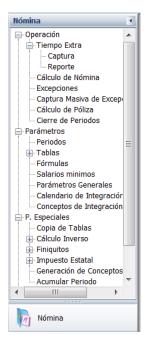
La información esta organizada modularmente para permitir al usuario optimizar la administración de sus recursos humanos a través del sistema siguiendo el orden lógico de los eventos.

Las opciones pueden ser accesadas de manera distribuida, logrando así que la información se ingrese desde su origen, manteniendo, claro está los niveles de

seguridad de acuerdo a funciones definidas. Su arquitectura permite compartir la Base de Datos de una manera muy eficiente, dando como resultado un Sistema Integral.

En todos los módulos el Sistema maneja el concepto de parámetros por medio de tablas, siendo así un Sistema abierto en su totalidad, el cual puede ser personalizado de acuerdo a las necesidades especificas de cada empresa.



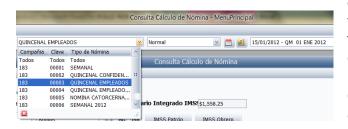


Nómina:

módulo Este administra la información relacionada con sueldos del salarios personal de la empresa, es aguí donde determina el pago de acuerdo a los diversos tipos de nómina definidos.

De manera muy sencilla cumple con requisitos fiscales, ya que maneja tablas de impuestos, tablas de seguro social y tablas de factores de integración que fácilmente puede actualizar el usuario sin tener que recurrir a los especialistas del sistema.

Por cada Periodo y Tipo de Nómina definido, se manejan parámetros

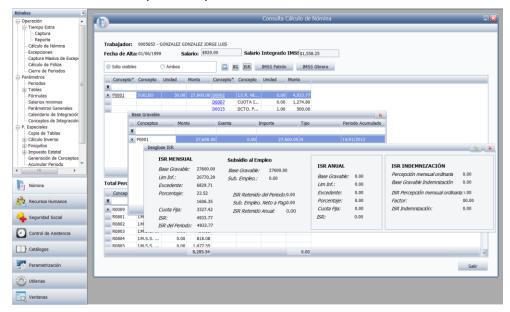


generales de operación así como tablas y fórmulas, de tal manera que fácilmente se puede reprocesar o consultar un periodo especifico manteniendo la información tal y como se pago en su momento sin afectar los históricos al implementar modificaciones.

El manejo de conceptos de percepciones, deducciones y provisiones se realiza a través de **fórmulas** definidas por el usuario tan fácil como si lo hiciera en una hoja de cálculo.

El proceso de Nómina es por excepciones, por lo que una vez definidas las fórmulas generales, solo hace falta capturar o importar los movimientos o incidencias; la captura puede ser en forma individual o masiva.

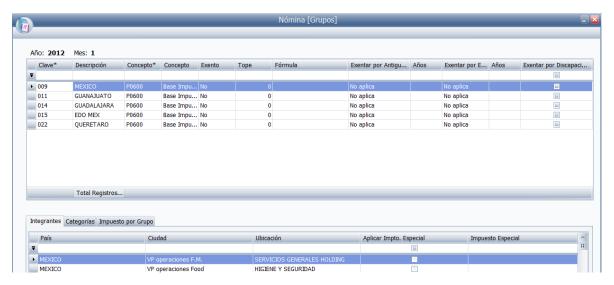
El cálculo de la nómina se realiza eficientemente y permite realizar consultas de recibos de manera inmediata, en opciones como el calculo de nomina y la integración de salarios es posible revisar como se conformo el proceso desde la pantalla, sin necesidad de imprimir reportes



Utiliza el concepto de imagen de nómina, lo que permite consultar un recibo tal y como se pago en un periodo determinado.

La póliza contable integra en forma automática a los ERP's; la arquitectura del sistema permite parametrizar y generar prácticamente cualquier tipo de estructura contable inclusive a nivel prorrateo individual.

La administración de procesos especiales como PTU, cálculo del Impuesto Estatal, mantenimiento a acumulados y cálculo de finiquitos, entre otros, se lleva acabo de manera eficaz, obteniendo resultados reales y simulaciones de forma inmediata.



El Sistema permite administrar las **vacaciones** mediante la calendarización definida por el usuario. El **tiempo extra** se controla de manera muy sencilla ya que solo es necesario indicar el numero de horas y es el sistema determina si corresponde a horas dobles, triples, con o sin prima dominical y al mismo tiempo separa el tiempo extra que forma parte del **S**alario **D**iario **I**ntegrado.

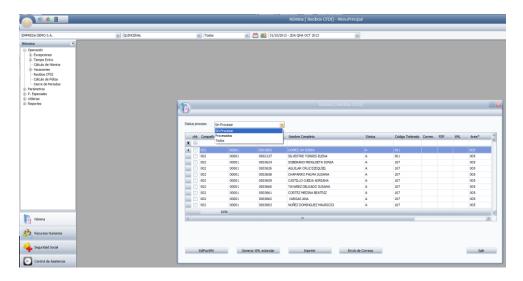


Cuenta con gran variedad de reportes fácilmente personalizables, además de que es posible adicionar reportes nuevos de acuerdo a necesidades especificas.

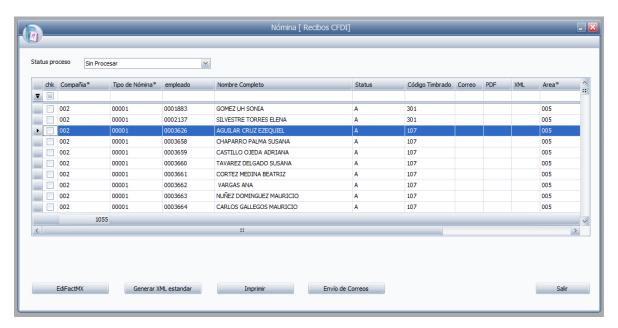
Toda la información generada puede ser a través de consultas en pantalla, en reporte o generación de archivos en distintos formato: Excel, PDF, Word, etc...

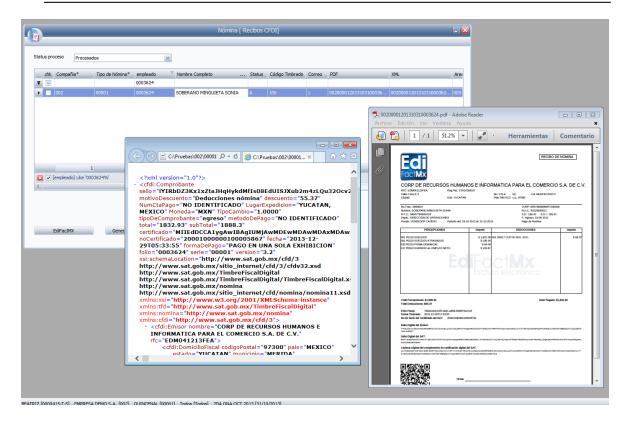
Con base en las Disposiciones Fiscales referentes a la generación de recibos de nómina CFDI para la deducibilidad de Sueldos y Salarios, Nom2001 incluyó un módulo para la Administración de Recibos CFDI, en el cual una vez generada la nómina y hecha la dispersión del pago se pueden generar los recibos CFDI, así mismo una vez "timbrados" los recibos se pueden enviar por correo, imprimir y descargar.

Esta generación se hace por Compañía, Tipo de Nómina y Periodo y se puede hacer para uno o todos los trabajadores, incluso para un grupo de ellos aplicando un filtro

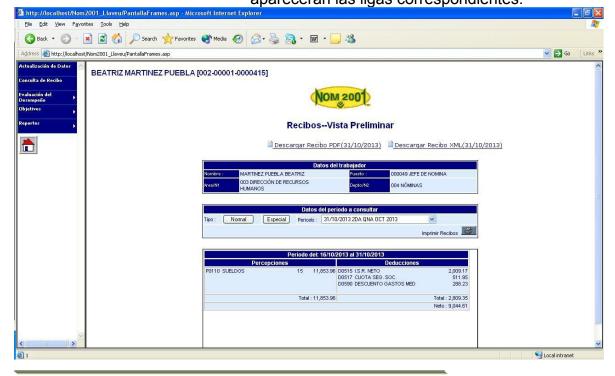


Se cuenta con la opción de -Timbrado con el PAC Aliado de Nom2001 EdiFactMX, y con la Emisión de Archivo genérico para el PAC de su preferencia





También en la INTRANOM se cuenta con la funcionalidad para consultar, descargar o imprimir los archivos de los recibos CFDI, para cada periodo que tenga la información generada aparecerán las ligas correspondientes.



Recursos Humanos

La administración del modulo de Recursos Humanos mantiene integridad total con los demás módulos del sistema, permitiendo actualizar la información desde el **Reclutamiento y Selección** hasta el momento mismo de **Contratación**.

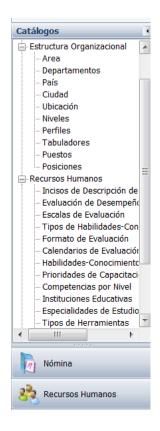
A través del sistema es posible manejar de forma óptima el **Inventario de Recursos Humanos** y los planes de **Capacitación**.

Con la misma filosofía del manejo de tablas, el usuario determina la estructura sobre la cual opera el sistema de acuerdo a las políticas y procedimientos de cada organización. Así determina áreas, departamentos, niveles, perfiles y puestos conforme a su organigrama.

Los procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación se pueden controlar con total eficiencia es posible descentralizar el Reclutamiento y la Selección a través de la Intranet. Para administrar cada proceso se determinan las etapas o fases que integran el protocolo establecido, de tal forma que en cualquier momento se conocer el status en que se encuentra el proceso, desde la aplicación de psicométricos exámenes hasta la emisión de contratos.

Toda la información ingresada es validada contra la **Plantilla de Personal** establecida a nivel área, departamento y puesto.

La **Selección del Candidato** permite realizar el proceso de contratación e ingreso a nómina de forma inmediata,





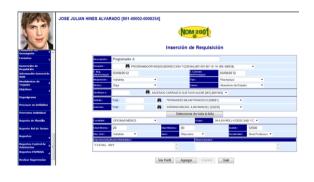
así como mantener una **Cartera** actualizada.

Como se mencionó anteriormente la filosofía del sistema permite interactuar a los diferentes usuarios del sistema desde su propio lugar a través de consultas y transacciones permitidas de acuerdo a los niveles de seguridad.

La administración de la capacitación en la organización se puede controlar de manera directa desde el momento en que se **D**eterminan las **N**ecesidades de **C**apacitación con base a las habilidades y conocimientos que debe cubrir cada individuo de acuerdo al puesto que ocupa actualmente y en un futuro conforme a su **Plan de Carrera**.

Es posible contabilizar toda la información referente a **capacitación**, para efectos de presupuesto, de control de gastos y de toma de decisiones al conocer costos por persona, grupo, área y departamento, además de mantener estadísticas que pueden incluir hasta el detalle de horas.

El inventario de Recursos Humanos proporciona toda la información referente al personal de la organización (incluyendo candidatos de la cartera), Historia Laboral, Escolaridad, Datos Generales V Fotografía, además maneja concepto Datos Adicionales, donde se puede definir toda la información complementaria que se requiera. ingresando 'campos nuevos' a la Base de Datos.







Toda esta información se puede 'explotar' a través de consultas definidas por los propios usuarios basándose en cualquier campo de la base de datos, por medio de operadores lógicos.

Además de que se tienen definidas las Habilidades para cada puesto de la organización, es posible mantener la información de la Descripción de Puestos con base en la estructura definida por cada empresa en la tabla de incisos.

El Plan de Carrera y la Plantilla de Reemplazo permite conocer y desarrollar a los posibles candidatos internos para cubrir puestos vacantes.



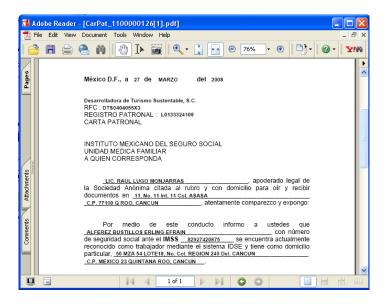
Seguridad Social

El módulo de seguridad social contempla todas las reformas a la ley, incluyendo la interfase con el SUA y el IDSE

Administra Sueldos, Faltas, Incapacidades y Créditos de Vivienda, permite realizar la integración de salarios de acuerdo con los parámetros establecidos, tanto fijos como variables.

Es posible descentralizar algunas funciones de la Administración del Seguro Social a través de la Intranet como la generación de Carta Patronales.





Control de Asistencia

El Control de Asistencia es el modulo a través del que se integra a Nom2001 la información del registro de asistencia. La información se mantiene siempre actualizada, ya que se administra en la misma base de datos

Evita interfases con otros sistemas a través de una simple Parametrización de Jornandas, Rol de Turnos (permitiendo múltiples entradas y salidas por jornada.), determinación de Incidencias Automáticas, Autorización de las Incidencias (Justificaciones), e Interfases con los dispositivos de Entrada

La operación es Descentralizada, permitiendo que el responsable de cada área consulte, autorice y o justifique las incidencias ocurridas. Una vez que la información ha sido autorizada, se procesa de manera definitiva afectando a la nómina, este proceso lo pueden efectuar también los responsables de cada área o directamente el área de nómina.



